
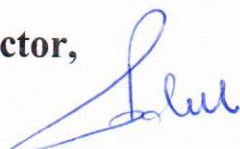
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 6


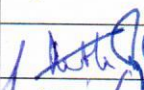
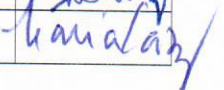
C.A. 15.06.2021.  
 Se aproba  



## PROCEDURA DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CSD

**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința CA din data de  
15.06 2021**

**Rector,**



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Onica Ilie	Director Școala Doctorală	11.06.2021	
Verificat	Popescu Florin Dumitru	Director CSUD	14.06.2021	
Avizat	Lazăr Maria	Prorector	14.06.2021	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 6

## 1. SCOP

Prezenta procedură asigură cadrul general de referință privind organizarea și funcționarea CSD în cadrul IOSUD – UPET.

## 2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică membrilor CSD.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011-actualizată;
- Legea nr. 288/2004 - actualizată;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Petroșani

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Termeni

a) Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea din Petroșani, a cărei finalitate consta în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF) și din Cadrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);


b) Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat - structura organizatoric, responsabilă cu organizarea programelor universitare de doctorat;

c) Consiliul studiilor universitare de doctorat - structura organizatorică care conduce activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate;

g) Școala doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

### 4.2. Abrevieri

- UPET – Universitatea din Petroșani;
- IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat;
- CSUD - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- CSD – Consiliul Școlii Doctorale;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 3 din 6

- ȘD – Școala doctorală;  
CA – Consiliul de Administrație al UPET.  
RI – Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat;

## **5. CONȚINUT**


### **5.1 STRUCTURA CSD**

- (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.
- (2) Directorul școlii doctorale este numit pe baza metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale și aprobată de Senatul universitar. Numirea integrează consultarea conducătorilor de doctorat din Școala doctorală.
- (3) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale.
- (4) Structura și numărul membrilor Consiliului școlii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la 5.
- (5) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (6) Membrii Consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.
- (7) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP.
- (8) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (9) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (10) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

### **5.2 FUNCȚIONAREA CSD**

Principiile de conducere și funcționare a CSD sunt:

- conducerea participativă și activă;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 4 din 6

- profesionalism și performanță;
- respectarea autonomiei universitare și a libertății academice;
- asumarea răspunderii pentru decizii;
- promovarea toleranței și a egalității de șanse.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. Principalele atribuții ale CSD sunt:**


Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborează reglementările specifice școlii doctorale;
- b) propune acordarea sau revocarea calității de conducător de doctorat în școala doctorală;
- c) propune standarde minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la școala doctorală, precum și procedura de afiliere;
- d) propune standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice sau de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare în școala respectivă, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare;
- e) decide înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- f) decide realocarea conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege;
- g) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- h) avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat;
- i) întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
- j) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- k) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- l) propune spre aprobare CSUD statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;
- l) exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cod, Cartă, RI sau alte acte normative.

### **6.2. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:**

Prezintă spre avizare CSD:

- 1) regulamentele, metodologiile cu privire la organizarea și funcționarea SD;
- 2) contractele de studii dintre doctoranzi și IOSUD;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 5 din 6

- 4) raportul anual de activitate al Școlii doctorale;
- 6) statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;
- 7) plan anual de cercetare științifică
- 8) raportul de evaluare internă al SD

### **6.3 Drepturi și obligații ale membrilor CSD:**

- a) să participe la ședințele CSD;
- b) să-și exprime, fără rezerve, opiniile privind problemele analizate și funcționarea CSD;
- c) să participe la luarea hotărârilor;
- e) să cunoască legislația în domeniul organizării studiilor universitare de doctorat;

### **6.4 Organizarea ședințelor CSD**

(1) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea membrilor CSUD se face prin e-mail de către Secretariatul SD.


(2) Ordinea de zi a ședințelor poate fi completată la cerere, la începutul ședinței, cu acordul majorității celor prezenți.

(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război), se pot organiza ședințe on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a IOSUD-UPET în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSD următoarele opțiuni de vot: ”pentru”, ”abținere” și ”împotriva”.

(4) Organizarea logisticii în aval legată de comunicarea și distribuirea înregistrată a documentelor și hotărârilor adoptate, precum și transmiterea documentelor din ședință, va fi asigurată de secretariatul SD.

(5) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, adopta avizarea documentelor de pe ordinea de zi, cu majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-29
	<b>ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CSD</b>	Data: 11.06.2021
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 6 din 6

(6) Procesul verbal al ședințelor CSD se semnează de toți membrii prezenți și este întocmit de către secretarul SD. În cazul desfășurării ședințelor on line, acesta va fi semnat de către Directorul SD și de secretarul SD, iar în procesul verbal se va menționa faptul ca ședința s-a desfășurat on line și se vor atașa e-mailurile transmise de membrii CSD.

#### **7. ANEXE**

-